



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Per La Lombardia
Istituto Comprensivo " Piazza Costa" -Piazza A. Costa, 23 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Tel 02/6121691 - Tel. Fax 02/66049300 e-mail miic8ap009@istruzione.it
Codice Fiscale 85007630156

Prot. n. 2260/B15

Cinisello Balsamo, 03/09/2019

All' Albo Istituto on line

Oggetto: Lettera di invito a presentare offerta per la fornitura del servizio di Noleggio di Macchine fotocopiatrici e duplicatore digitale mediante procedura competitiva senza negoziazione.

CIG N. Z9529A172A

È indetta una procedura di invito a presentare offerta con comparazione delle stesse mediante procedura per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici e Duplicatore digitale ad uso interno dell'Istituto Comprensivo " Piazza Costa".

1. Stazione Appaltante

Istituto Comprensivo " Piazza Costa" Piazza Costa, 23 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) Cod. UFPDMM;

2. Categoria servizio

Noleggio di apparecchiature per fotorigrafia, conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

3. Tipologia apparecchiature

Sono state individuate le seguenti tipologie di apparecchiature:

- a) n. 1 macchina fotocopiatrice: digitale laser (copia, stampa, scanner) in bianco e nero f.to A4 e f.to A3 Plesso Primaria Costa Ufficio di Segreteria ;
- b) n. 4 macchine fotocopiatrici: digitale laser (copia, stampa) in bianco e nero f.to A4 e f.to A3 (didattica Plessi)
come di seguito:



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Per La Lombardia
Istituto Comprensivo " Piazza Costa" -Piazza A. Costa, 23 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Tel 02/6121691 - Tel. Fax 02/66049300 e-mail miic8ap009@istruzione.it
Codice Fiscale 85007630156

Luogo di destinazione	Quantità	Note*
Sede Centrale Uffici di Segreteria	- n. 1 multifunzione con scheda di rete, A/4,A/3, B/N	Media annua copie - 125.000 B/N
Plesso Scuola Primaria Piazza Costa Uso didattico	- n. 1 multifunzione con scheda di rete, A/4,A/3, B/N -Lettore Badge	A canone trimestrale indicando il n.° di matrici in dotazione e il n.° copie a trimestre comprese nel canone Media annua copie - 85.000 B/N
Plesso Scuola Primaria Manzoni Uso didattico	- n. 1 multifunzione con scheda di rete, A/4,A/3, B/N - Lettore Badge	Media annua copie - 85.000 B/N
Plesso Scuola Media Morandi Uso didattico	- n. 1 multifunzione con scheda di rete, A/4,A/3, B/N Lettore Badge -	Media annua copie - 85.000 B/N
Plesso Scuola Infanzia Rodari Uso didattico	- n. 1 multifunzione con scheda di rete, A/4,A/3, B/N - Lettore Badge	Media annua copie - 85.000 B/N

I Plessi sono dislocati nel Comune di Cinisello Balsamo rispettivamente:

	Luogo di destinazione
Sede Centrale Uffici di Segreteria Plesso Scuola Primaria Piazza Costa	PIAZZA COSTA, 23
Plesso Scuola Primaria Manzoni	VIA MANZONI, 15
Plesso Scuola Media Morandi	VIA CADORNA, 18
Plesso Scuola Infanzia Rodari	VIA CADORNA, 55

Il canone di locazione sarà trimestrale, salve negoziazioni, indicando il n.° di matrici in dotazione e il n.° copie comprese nel canone a fronte di emissione di regolare emissione di fattura elettronica con dichiarazione di applicazione dello Splyt Payment;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Per La Lombardia
Istituto Comprensivo " Piazza Costa" -Piazza A. Costa, 23 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Tel 02/6121691 - Tel. Fax 02/66049300 e-mail miic8ap009@istruzione.it
Codice Fiscale 85007630156

Le macchine fornite a noleggio devono essere nuove, prive di difetti di fabbricazione, ovvero un usato garantito e in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato.

Caratteristiche tecniche minime comuni alle macchine fotocopiatrici:

Capacità carta: 2/3 cassette x 500 fogli cad..;
Bypass;
Risoluzione: copia/stampa 600x600 dpi;
Scheda di rete per collegamento a pc per stampa in rete/scanner in rete;
Fascicolazione:
Fronte retro;
Alimentatore automatico in fronte retro;

Lettore Badge/schede ricaricabili digitali/; con predisposizione per lettura schede presenze giornaliera personale;

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici **nuove**, a basso impatto ambientale quali:

Ridotto consumo energetico;
Ridotto inquinamento acustico;
Ridotta emissione di polveri e ozono;
dotate di collegamento alla rete informatica del plesso;
Dotata di lettore e relative carte ricaricabili;

4. Durata del noleggio

Si prevede la sottoscrizione del contratto dal 01/07/2016 al 31/08/2018 senza tacito rinnovo.

5. Oneri e condizioni

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche:

- trasporto, consegna al piano e installazione hardware e software; ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- fornitura completa di consumabili (toner, drum e parti di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo Prolungato oltre 48 ore;
- istruzione al personale dell'Istituto addetto.

6. Modalità' e termine di presentazione dell'offerta

a) **BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Documentazione Amministrativa**" contenente: **Richiesta di partecipazione bando noleggio fotocopiatori – Allegato 2** (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Firmata dal legale rappresentante della Ditta, con allegato documento di riconoscimento, in cui dichiara:

- Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Per La Lombardia
Istituto Comprensivo " Piazza Costa" -Piazza A. Costa, 23 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Tel 02/6121691 - Tel. Fax 02/66049300 e-mail miic8ap009@istruzione.it
Codice Fiscale 85007630156

3. Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
4. Che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008;
5. Che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. 24/10/2007 L. 296/2006);
6. che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art. 3 comma 1 della Legge n.136/2010, in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

b) **BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "**Scheda Offerta**" contenente

L'Allegato 1- Scheda Offerta per il noleggio delle macchine fotocopiatrici ed il servizio richiesto. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo copia (esclusa la carta) offerto, netto IVA, l'indicazione della marca, tipo ed accessori di ogni apparecchiatura offerta ed i criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione,

Dovrà contenere inoltre la dichiarazione che le macchine sono garantite e in regola con le normative vigenti sulla sicurezza riguardo le emissioni di polveri e radiazioni.

Le offerte Potranno essere inviate a mezzo e-mail posta certificata firmate digitalmente indirizzate a MIIC8AP009@PEC.ISTRUZIONE.IT, a mezzo raccomandata postale o consegnate a mano presso l'istituto Comprensivo Piazza Costa, 23 – 20092 Cinisello Balsamo (MI);

1. Il plico contenente scheda offerta (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa (**Busta A**), chiuso e controfirmato/timbrato sui lembi di chiusura, sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI/STAMPANTI**"
Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questo Istituto e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00 il 16/09/2019** (non fa fede la data del timbro postale).
Le offerte Potranno essere inviate a mezzo e-mail posta certificata firmate digitalmente indirizzate a MIIC8AP009@PEC.ISTRUZIONE.IT, - MIIC8AP009@ISTRUZIONE.IT, a mezzo fax, postale o consegnate a mano presso l'Istituto Comprensivo Piazza Costa, 23 – 20092 Cinisello balsamo (MI)
2. Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito; quindi, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico della ditta fornitrice.
Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

7. GARANZIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Per La Lombardia
Istituto Comprensivo " Piazza Costa" -Piazza A. Costa, 23 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Tel 02/6121691 - Tel. Fax 02/66049300 e-mail miic8ap009@istruzione.it
Codice Fiscale 85007630156

8. CRITERI DI SCELTA

L'Amministrazione Appaltante stabilisce dei criteri oggettivi cui affidarsi nella valutazione conclusiva (Allegato 1), in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

1. Prezzo più basso mediante comparazione delle offerte riguardo al costo copia e alla qualità della copia stessa.
2. Caratteristiche qualitative della macchina offerta a parità di costo copia.
3. Tempo di intervento.
4. Eventuale contributo concesso a supporto delle attività didattiche

9. Informativa ai sensi del D.Lgs 193/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla Gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D:L: 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare diritti previsti dall'art. 7 del D.L. 196/2003.

L'Ente appaltante è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuali comunicazioni che non dovessero pervenire entro i termini per cause non imputabili ad esso.

La domanda di partecipazione, accompagnata dalla documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti, va sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Le offerte prive della documentazione richiesta e/o con dichiarazioni incompiute nelle quali sia rilevata inosservanza di quanto innanzi previsto, non saranno accettate;

10. Divieto di subappalto

È tassativamente vietato il subappalto. In caso di inottemperanza a detto obbligo, si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto con conseguente riserva di adozione di azioni legali da parte del committente;

11. Riserva di non aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate o eccessivamente onerose le offerte pervenute;

12. Riserva di aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta rispondente, ad insindacabile parere dell'Amministrazione appaltante, alle necessità scolastiche;

13. Foro competente

Per ogni controversia il foro competente e' quello Di Milano.

Per ogni informazione o chiarimento e' possibile contattare il responsabile del procedimento Dott. Filippo Alessandra D.s.g.a.;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Oscar Annoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993