

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "Piazza Costa"  
Cinisello Balsamo

## RICHIESTA DI UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
docente/genitore/altro (specificare)

chiede l'autorizzazione per l'utilizzo dei locali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ specificare il plesso e gli spazi richiesti

nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente attività: \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto richiedente si impegna al riordino ed alla pulizia degli spazi utilizzati.**

Data

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Il Dirigente Scolastico*

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

*l'utilizzo dei locali richiesti nei giorni e negli orari stabiliti.*

Il Dirigente Scolastico  
Dr. Oscar Annoni