



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA COSTA

PIAZZA COSTA 23 - 20092 CINISELLO BALSAMO (MI)

Tel. 02 66049300 02 6121691 Fax. 02 66049300 eMail MIIC8AP009@istruzione.it - C. F.: 85007630156 C. M.: MIIC8AP009

### CIG ZCE394401E

Prot. n.3705

CINISELLO BALSAMO, 23/12/2022

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

**VISTO** il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: Articoli di cancelleria per laboratorio plesso "Morandi";

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**VISTE** le considerazioni tecniche approntate dalla commissione acquisti;

**RITENUTO** di procedere in merito;

#### DETERMINA

- Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'acquisto di articoli di cancelleria per il laboratorio del plesso "Morandi";
- Di selezionare gli operatori economici mediante:
  - Procedura di gara (aperta/ristretta/negoziata (con o senza previa pubblicazione di bando);
  - Acquisizione in economia, in particolare Cottimo fiduciario (art.125 DLgs 163/06 "Codice dei Contratti");
  - Dialogo competitivo;
  - Accordo quadro;
  - Sistema dinamico di acquisizione;
  - Adesione alle convenzioni Consip;
  - Tramite mercato elettronico della PA (MEPA).
- Di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio di:
  - Prezzo più basso;
  - Offerta economicamente più vantaggiosa;
- Di aver individuato Amicucci Belle Arti di Amicucci C&R. S.A.S. di via Tommasini 1-61029-Urbino (PU) come fornitore per l'acquisto di articoli di cancelleria per il laboratorio del plesso "Morandi";
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 315,66+iva;
- Che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché la dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010;
- Di Affidare al DSGA dell'Istituzione Scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11 del vigente Regolamento di contabilità.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dr. Oscar Annoni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Oscar Annoni*